

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LẠNG SƠN

Số: 1369/ TB- CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

**Dự kiến chương trình Công tác tháng 11 năm 2024 của Lãnh đạo
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn**

Thời gian	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ Hai (04/11/2024)	Đ/c Cục trưởng	14h30': Họp Cấp ủy, Lãnh đạo Cục	Cấp ủy, Lãnh đạo Cục	
		15h30': Dự bế mạc Ngày hội rực rỡ sắc màu Đông Bắc	Đại diện Lãnh đạo Cục	Văn phòng chuẩn bị điều kiện phương tiện
Thứ Ba (05 đến 06/11/2024)	Đ/c P. Cục trưởng	Tập huấn công tác Đảng tại Đảng ủy Khối cơ quan tỉnh	Phó bí thư Chi bộ	
Thứ Năm (07/10/2024)	Đ/c Cục trưởng	8h00': Giao ban lãnh đạo chủ chốt Cục; Đánh giá, xếp loại tập thể các phòng thuộc Cục.	Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo phòng chuyên môn.	Văn phòng chuẩn bị nội dung
		14h00' Họp cơ quan, Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 11-2024	Toàn thể công chức, đảng viên Chi bộ	VP phối hợp các phòng chuyên môn triển khai họp cơ quan, Chi bộ chuẩn bị nội dung họp chi bộ
Thứ Sáu (08/11/2024)	Đ/c P. Cục trưởng	08h30': Dự Hội nghị tổng kết, trao giải Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực” và phát động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2024	Đại diện lãnh đạo Cục	Văn phòng chuẩn bị điều kiện phương tiện

	Đ/c Cục trưởng	14h00' Họp bình xét thi đua khen thưởng năm 2024	Lãnh đạo cục, Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố , đại diện Công đoàn cơ sở Cục, công chức thực hiện công tác TĐKT cục	Phòng TCCB chuẩn bị
Thứ Năm (14/11/2024)	Đ/c Cục trưởng	08h30' Làm việc với lãnh đạo Phòng TCCB, VP nghe việc tham mưu kiểm soát công việc hàng tháng đối Lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng chi cục THADS các huyện, thành phố.	Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo phòng TCCB, VP	VP, Phòng TCCB tham mưu
Thứ Sáu (22/11/2024)	Đ/c Cục trưởng	14h00' Công bố dự thảo Kết luận kiểm sát năm 2024	Lãnh đạo cục, chấp hành viên, thẩm tra viên, kế toán nghiệp vụ, các công chức có liên quan	Phòng KTGQKNTC phối hợp Phòng 8 VKS tỉnh chuẩn bị nội dung

Ghi chú: Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.

Văn phòng Thông báo để các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng Cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng phòng thuộc Cục (t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TP (t/h)
- Trang TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Khánh Trọng